

#### DATI ESPOSITORE

Si prega di compilare in carattere stampatello. Exmedia S.r.l. non potrà essere ritenuta responsabile per errori dovuti a caratteri illeggibili.

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Prov ..... Nazione .....

Pref ..... Tel ..... Fax .....

E-mail generale (es: info@...) .....

Sito Internet .....

P. IVA .....  Esente IVA \*\*

#### DATI DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

Azienda Espositrice .....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Prov ..... Nazione .....

Pref ..... Tel ..... Fax .....

E-mail generale (es: info@...) .....

Sito Internet .....

#### SETTORE MERCEOLOGICO (INDICARNE SOLO UNO, CHE VI IDENTIFICHERÀ NEL CATALOGO)

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> AEROPORTI                                  | <input type="checkbox"/> AUTONOLEGGI                         | <input type="checkbox"/> DMC                                   | <input type="checkbox"/> OUTLET                            |
| <input type="checkbox"/> AGENZIE DI COMUNICAZIONE INTEGRATA         | <input type="checkbox"/> BUS OPERATOR                        | <input type="checkbox"/> ENTI ITALIANI DI PROMOZIONE TURISTICA | <input type="checkbox"/> PALAZZI E CENTRI CONGRESSI        |
| <input type="checkbox"/> AGENZIE BUSINESS TRAVEL                    | <input type="checkbox"/> CATENE ALBERGHIERE                  | <input type="checkbox"/> ENTI PER IL TURISMO ESTERI            | <input type="checkbox"/> PARCHI TEMATICI                   |
| <input type="checkbox"/> AGENZIE DI SPETTACOLO E DI INTRATTENIMENTO | <input type="checkbox"/> CATERING                            | <input type="checkbox"/> FERROVIE                              | <input type="checkbox"/> PCO                               |
| <input type="checkbox"/> AGENZIE DI VIAGGI                          | <input type="checkbox"/> CENTRI E LOCATION TERMALI           | <input type="checkbox"/> INCENTIVE HOUSE                       | <input type="checkbox"/> PR E UFFICI STAMPA                |
| <input type="checkbox"/> ALBERGHI                                   | <input type="checkbox"/> COMPAGNIE AEREE                     | <input type="checkbox"/> ISTITUZIONI/ENTI PUBBLICI             | <input type="checkbox"/> QUARTIERI FIERISTICI              |
| <input type="checkbox"/> ALBERGHI CON SALE CONVEGNI                 | <input type="checkbox"/> COMPAGNIE DI CROCIERA               | <input type="checkbox"/> LOCALI/RISTORANTI                     | <input type="checkbox"/> RAPPRESENTANZE ENTI DEL TURISMO   |
| <input type="checkbox"/> ALLESTIMENTI                               | <input type="checkbox"/> COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE            | <input type="checkbox"/> LOCATION PER EVENTI                   | <input type="checkbox"/> SOCIETÀ DI SERVIZI PER IL TURISMO |
| <input type="checkbox"/> ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA                  | <input type="checkbox"/> CONSORZI TURISTICI/CLUB DI PRODOTTO | <input type="checkbox"/> MATERIALE PROMOZIONALE                | <input type="checkbox"/> SOFTWARE HOUSE                    |
| <input type="checkbox"/> AUDIOVISIVI                                | <input type="checkbox"/> CONVENTION BUREAU                   | <input type="checkbox"/> MEDIA/EDITORIA                        | <input type="checkbox"/> TOUR OPERATOR                     |
|   | <input type="checkbox"/> DIMORE STORICHE/VILLE/CASTELLI      | <input type="checkbox"/> ORGANIZZATORI FIERISTICI              | <input type="checkbox"/> ALTRO (prego specificare)         |

#### REFERENTE PER LA MANIFESTAZIONE (PER INVIO INFORMAZIONI E DOCUMENTI)

Nome e Cognome .....

Società .....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Prov ..... Nazione .....

Tel diretto ..... Fax diretto ..... Cell .....

E-mail personale .....

Skype .....

#### AREA DI LAVORO

- AMMINISTRAZIONE/CONTROLLO DI GESTIONE
- COMMERCIALE/VENDITE
- COMUNICAZIONE/RELAZIONI PUBBLICHE
- DIREZIONE/PRESIDENZA
- EVENTI
- FORMAZIONE/RICERCA/RISORSE UMANE
- INFORMATION TECHNOLOGY
- MARKETING
- SEGRETERIA/SERVIZI GENERALI
- UFFICIO ACQUISTI

#### QUALIFICA

- PRESIDENTE
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- DIRETTORE
- TITOLARE
- RESPONSABILE
- RESPONSABILE MERCATI ESTERI
- RESPONSABILE RELAZIONI CON I MEDIA
- PROMOTORE
- CONSULENTE
- OPERATIVO
- SEGRETARIO/A

#### DATI PER LA FATTURAZIONE (DA COMPILARE SE DIVERSI DAI DATI ESPOSITORE)

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Cap ..... Città ..... Prov ..... Nazione .....

Pref ..... Tel ..... Fax .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  Esente IVA\*

**\*ATTENZIONE:** in caso di esenzione IVA ex Artt. 8/8bis/9 DPR 633/72, allegare DICHIARAZIONE D'INTENTO in originale intestata a: Exmedia S.r.l. - Foro Buonaparte, 74 - 20121 Milano (Italia).  
Le dichiarazioni d'intento intestate ad un indirizzo diverso da quello sopra riportato non verranno ritenute valide ai fini dell'esenzione.

LA FATTURA VERRÀ INTESTATA ED INVIATA ALL'INDIRIZZO SOPRA RIPORTATO. IN CASO DIVERSO SI PREGA DI COMUNICARLO AL MOMENTO DELLA CONFERMA.  
SENZA TALE COMUNICAZIONE, LE FATTURE NON VERRANNO RIEMESSE.

#### TIPOLOGIA PACCHETTI ESPOSITIVI

#### TABLE TOP

4 mq (2x2)

- Moquette grigia
- Pareti bianche
- 1 tavolo
- 3 sedie
- 1 fascione identificativo
- 1 cestino
- Pulizia
- Agenda online fino a 12 appuntamenti

\* Attenzione: allacciamento elettrico **non** incluso

**Euro 1.990,00 + IVA**

#### STAND BASIC

6 mq (3x2)

- Moquette grigia
- Pareti bianche
- 1 tavolo
- 3 sedie
- 1 fascione identificativo
- 1 mobiletto
- 1 cestino
- 1 appendiabiti a stelo
- Impianto elettrico e allacciamento 3 kw
- 1 presa e 3 faretti
- Pulizia
- Agenda online fino a 24 appuntamenti

**Euro 2.700,00 + IVA**

#### STAND REGULAR

8 mq (4x2)

- Moquette grigia
- Pareti bianche
- 1 tavolo
- 3 sedie
- 1 fascione identificativo
- 1 cestino
- 1 appendiabiti a stelo
- Impianto elettrico e allacciamento 3 kw
- 1 presa e 3 faretti
- Pulizia
- Agenda online fino a 24 appuntamenti
- 1 portadepliant
- 1 magazzino da 1mq con porta a battente

**Euro 3.500,00 + IVA**

#### STAND PLUS

12 mq (4x3)

- Moquette grigia
- Pareti bianche
- 1 tavolo
- 3 sedie
- 1 fascione identificativo
- 1 cestino
- 1 appendiabiti a stelo
- Impianto elettrico e allacciamento 3 kw
- 1 presa e 3 faretti
- Pulizia
- Agenda online fino a 24 appuntamenti
- 1 portadepliant
- 1 magazzino da 2 mq con porta a battente

**Euro 5.000,00 + IVA**

#### AREA NUDA

minimo 12 mq  
e multipli di 6 mq

- L'Area Nuda da 12 mq include:
- Area espositiva
  - Allacciamento elettrico 3 kw
  - 1 agenda online fino a 24 appuntamenti

\* Attenzione: servizio di pulizia stand **non** incluso

**Euro 4.920,00 + IVA**

- Ogni 6 mq aggiuntivi:
- Solo area espositiva

**Euro 2.460,00 + IVA**

È possibile acquistare 1 agenda appuntamenti aggiuntiva ogni 6 mq supplementari al costo di € 250,00 + IVA cad.

\* Attenzione: servizio di pulizia stand **non** incluso

#### SOPPALCO

per Aree Nude minimo 36 mq

**Euro 200,00 + IVA al mq**

L'altezza del soppalco dovrà rispettare le norme indicate dall'organizzatore a seconda del posizionamento degli stand all'interno del padiglione.



#### SPONSORIZZAZIONI

TIPOLOGIA	PREZZO	QUANTITÀ	IMPORTO
<b>Link dal sito BTC al sito espositore</b>	<input type="checkbox"/> € 200,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Pagine pubblicitarie su catalogo</b>			
- 4° di copertina	<input type="checkbox"/> € 4.500,00 + IVA	N .....	€ .....
- 2° di copertina	<input type="checkbox"/> € 3.500,00 + IVA	N .....	€ .....
- 3° di copertina	<input type="checkbox"/> € 2.500,00 + IVA	N .....	€ .....
- 1° romana	<input type="checkbox"/> € 2.000,00 + IVA	N .....	€ .....
- Pagina interna del catalogo	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Home Page del sito BTC (durata un mese)</b>			
- Mega Banner 728x90 pixel	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Aree Riservate del sito BTC (durata un mese)</b>			
- Mega Banner 728x90 pixel	<input type="checkbox"/> € 600,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Pagine Interne comuni del sito BTC (durata un mese)</b>			
- Mega Banner 728x90 pixel	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Newsletter BTC (prezzo per ogni invio)</b>			
- Head Banner 468x60 pixel	<input type="checkbox"/> € 250,00 + IVA	N .....	€ .....
- Promo redazionale	<input type="checkbox"/> € 500,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Invio personalizzato di un Direct email marketing ai buyer italiani e/o esteri (prezzo per ogni invio)</b>	<input type="checkbox"/> € 1.000,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>Inserzione pubblicitaria sul retro della copertina della Pocket Guide distribuita in fiera</b>	<input type="checkbox"/> € 2.500,00 + IVA	N .....	€ .....
<b>TOTALE PARTECIPAZIONE BTC 2011</b>			
		<b>Totale netto</b>	€ .....
		<b>IVA 20%</b>	€ .....
		<b>Totale fattura</b>	€ .....
		<b>Acconto 50% del totale fattura</b>	€ ..... (IVA 20% inclusa)

**Art 1 - DATA / ORARI MANIFESTAZIONE** BTC organizzata da Exmedia S.r.l. si svolgerà presso il quartiere fieristico di Rimini – via Emilia, 155 – 47921 Rimini (RN) dal 30 giugno al 1 luglio 2011. L'accesso alla manifestazione sarà così regolato: giovedì 30 giugno e venerdì 1 luglio dalle 9.00 alle 18.00. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli espositori. Avranno diritto di accesso al workshop solo ed esclusivamente operatori economici del settore turistico. È vietato l'ingresso al pubblico non autorizzato. L'Organizzatore si riserva pertanto il diritto di non far accedere alla manifestazione a proprio insindacabile giudizio categorie professionali che non operano nel settore turistico.

**Art 2 – COSTI DI PARTECIPAZIONE:** la **DOMANDA DI ISCRIZIONE** in originale debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante dovrà pervenire a Exmedia S.r.l. – Foro Buonaparte, 74 – 20121 Milano (Italia). La domanda di iscrizione verrà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi. Contestualmente alla domanda di iscrizione la parte richiedente dovrà corrispondere un acconto del 50% del totale ordine. Il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro il 13 maggio 2011. Per adesioni effettuate oltre tale data si richiederà direttamente il pagamento del saldo. In caso di inadempienza Exmedia S.r.l. si riserva il diritto di impedire la partecipazione dell'Espositore alla manifestazione riservandosi altresì il diritto di richiedere il risarcimento del danno conseguente all'inadempimento. Le aree espositive sono tenute in condizione di visibilità ed accessibilità.

Il canone di partecipazione per stand modulari, per tutta la durata della fiera, è così differenziato:

Stand TABLE TOP 4 mq: da € 1.990,00

Stand BASIC 6 mq: da € 2.700,00

Stand REGULAR 8 mq: da € 3.500,00

Stand PLUS 12 mq: da € 5.000,00

AREA NUDA minimo 12 mq: da € 4.920,00

Tutte le tariffe si intendono IVA esclusa e non includono la tassa d'iscrizione pari a € € 250,00 + 20% IVA.

**Art 3 – CONFERMA DI AMMISSIONE:** l'ammissione quale Espositore è subordinata all'accettazione della domanda da parte di Exmedia S.r.l. che delibera a suo insindacabile giudizio e che provvederà a dare conferma scritta nelle forme contrattualmente convenute. Exmedia S.r.l. garantirà pari opportunità di accesso alla manifestazione a tutti gli operatori economici interessati e qualificati. In caso di rifiuto di ammissione di un Espositore, è fatto obbligo da parte dell'Organizzatore Exmedia S.r.l. di darne motivazione, qualora ne venga fatta specifica richiesta.

**Art 4 – RINUNCE DI PARTECIPAZIONE E RIDUZIONE SPAZI ESPOSITIVI:** l'Espositore che per comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla manifestazione, può chiedere la risoluzione del contratto, previa comunicazione scritta da inviarsi con lettera raccomandata AR. Exmedia S.r.l. applicherà nell'ipotesi di recesso le seguenti penali: 50% dell'intera quota di partecipazione per cancellazioni avvenute da 60 a 30 giorni di calendario prima della manifestazione. Il 100% dell'intera quota di partecipazione dopo tale termine. Nell'ipotesi di riduzione degli spazi espositivi, su espressa richiesta dell'Espositore comunicata a Exmedia S.r.l. si applicheranno, relativamente alla quantità di spazio ridotta, le medesime condizioni.

**Art 5 – CESSIONE:** la cessione, anche a titolo gratuito, del proprio stand o parte di esso è tassativamente vietata. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello stand, senza alcun rimborso a favore dell'aderente per quote pagate e spese sostenute.

**Art 6 – ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI:** l'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa da Exmedia S.r.l., tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, della priorità della data di ricezione della domanda di iscrizione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente. Exmedia S.r.l. si riserva la facoltà di modificare l'ubicazione dello stand, anche se già assegnato, oppure di variane le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche e/o per esigenze organizzative.

**Art 7 – FORZA MAGGIORE:** se per cause di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Exmedia S.r.l., la manifestazione non potesse essere effettuata, gli impegni assunti verso terzi e le spese di organizzazione saranno ripartite fra gli espositori iscritti nei limiti degli accordi corrisposti e da corrispondere. Le somme residue verranno invece restituite proporzionalmente agli accordi corrisposti e da corrispondere dagli aderenti.

**Art 8 – NORME DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO DELLO STAND:** lo stand viene messo a disposizione dell'espositore con allestimento di tipo unificato realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. Sono vietate modifiche da parte dell'Espositore, quali apertura dei pannelli divisorii o espositivi al di fuori dello spazio assegnato (lateralmente, nell'area sovrastante lo stand, nei corridoi). Gli eventuali progetti di allestimento personalizzato devono essere tassativamente sottoposti all'approvazione dell'Ufficio Tecnico di Rimini Fiera entro il 13 maggio 2011. Gli allestimenti personalizzati potranno delimitare al massimo il 50% di ciascun lato perimetrale e le altezze dovranno rispettare le norme comunicate dall'Organizzatore, al fine di consentire la massima visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. Si precisa che l'approvazione

sarà riferita solamente al corretto rispetto degli spazi assegnati e alle altezze. Ogni responsabilità in merito alla verifica strutturale degli allestimenti rimane di esclusiva pertinenza dell'Espositore.

Gli allestimenti degli spazi assegnati potranno essere effettuati il 27 e 28 giugno dalle ore 08.00 alle 20.00 e il 29 giugno dalle ore 08.00 alle 24.00. Lo smontaggio dello stand avrà inizio il 1 luglio dalle ore 18.30 alle 24.00 e il 2 luglio dalle ore 08.00 alle 24.00. Prima di tali termini è severamente proibito iniziare opere di smontaggio e comunque asportare materiali già in esposizione. L'Espositore deve garantire all'interno del proprio stand la presenza di adeguato personale durante l'intero arco della manifestazione. Nel caso in cui, a seguito di un controllo da parte dell'organizzatore, quest'ultimo dovesse riscontrare il mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio, l'Espositore si obbliga sin d'ora al pagamento della somma complessiva pari al 10% della quota dello stand a titolo di clausola penale.

**Art 9 – RESPONSABILITÀ:** l'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi – ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc – che dovesse comportare il mancato recapito nel luogo stabilito della merce e ciò per qualsiasi causa anche derivante da eventuali operazioni di sdoganamento.

**Art 10 – SICUREZZA:** gli Espositori sono responsabili, all'interno del loro stand, dell'osservanza della normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008 – aggiornato al D. Lgs. 106/2009 – e s.m.i.). Il materiale impiegato per l'allestimento degli spazi espositivi dovrà essere incombustibile, ignifugo all'ordine, ignifugato (rispetto di tutta la normativa antincendio, dei D.M. 03.09.2001 e D.M. 28.05.2002, comprese le Circolari Ministeriali e le Lettere-Circolari di settore). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente le norme tecniche, la normativa CEI e il D.M. 37/2008. L'Espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative e, più in generale, a qualunque norma abbia attinenza con il corretto utilizzo di spazi, ambienti e materiali. Alcune voci del presente documento, riguardanti le norme di sicurezza ed allestimento sono estratte dal regolamento tecnico di manifestazione; la copia in versione integrale potrà essere richiesta all'Ente Organizzatore all'atto della conferma dello spazio espositivo.

**Art 11 – APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E DIRITTI SIAE:** è ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'Espositore, purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max 50 dB) e non arrechi disturbo ai vicini e al buon funzionamento della manifestazione. Exmedia S.r.l. si riserva comunque il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni qualora lo si ritenesse necessario. L'assolvimento di eventuali diritti SIAE, e la richiesta di "permesso spettacoli" per la riproduzione e diffusione di materiale incluso nel repertorio tutelato dalla SIAE e dalla SCF, sono a carico dell'Espositore.

**Art 12 – DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE:** è tassativamente vietata all'interno della fiera la distribuzione di qualsiasi genere di materiale al di fuori degli spazi locati ed assegnati. È vietato esporre o distribuire, sia gratuitamente sia a pagamento, ogni tipo di materiale grafico (opuscoli, dépliant, stampati, poster, piante etc.) che non abbia carattere strettamente commerciale, oppure in cui si potrebbe ravvisare (anche in modo non intenzionale, occasionale oppure indiretto) una critica, un raffronto diretto, una lesione o un offesa ad altri Espositori, o alla pubblica morale. È altresì vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza all'attività promossa dall'Espositore e materiale di diretta concorrenza con la manifestazione in essere. Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio stand soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate attraverso strumenti promo-pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso. È tassativamente vietato qualsiasi tipo di vendita con consegna immediata di beni/prodotti.

**Art 13 – SERVIZIO DI VIGILANZA:** l'Organizzatore provvede ad un servizio di vigilanza generale diurna e notturna dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura dei padiglioni competono ai rispettivi Espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale.

**Art 14 – ASSICURAZIONE:** con l'adesione e il versamento della quota di iscrizione e partecipazione alla manifestazione, Exmedia S.r.l. provvede ad assicurare automaticamente l'espositore con una copertura "Garanzia mostre e fiere" e "Responsabilità civile verso terzi". Ulteriori dettagli sono riportati al punto 1.4 Assicurazioni della Guida per l'Espositore (1-Garanzia Mostre e Fiere, 2-Garanzia di responsabilità civile verso terzi). Per eventuali polizze aggiuntive avvalersi del modulo M della Guida per l'Espositore.

**Art 15 – NORME E DISPOSIZIONI:** l'Organizzatore si riserva la facoltà di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale Exmedia S.r.l. può adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità l'Espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

**Art. 16 - PAGAMENTO ESTRATTO CONTO SERVIZI - BUONI D'USCITA**

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Exmedia S.r.l. che funge da Tesoreria, provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto verrà consegnato direttamente al posteggio. Il pagamento deve essere effettuato presentando l'estratto conto stesso presso l'ufficio amministrazione all'interno del quartiere espositivo. All'atto del pagamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che, debitamente compilati, dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli per l'uscita dalla Fiera.

**Art 17 – RECLAMI E FORO COMPETENTE:** gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Exmedia S.r.l. con lettera Raccomandata AR entro 10 giorni dall'avverarsi del fatto che ne origina la causa. Decorso tale termine la parte si intenderà decaduta. Per ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda di iscrizione e al Regolamento Generale della manifestazione è esclusivamente competente il Foro di Torino.

**Art 18 – PRIVACY INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13**

**D.Lgs. n. 196/2003:** Exmedia S.r.l. titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Exmedia S.r.l. e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare l'Espositore acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo Ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'Espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che Exmedia S.r.l. inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a Exmedia S.r.l. – Foro Buonaparte, 74 – 20121 Milano (Italia). Letta l'informativa, l'Espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

#### IMPORTANTE DA FIRMARE E TIMBRARE

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare a norma degli artt 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni del presente Regolamento Generale.*

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma per accettazione \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e specificatamente di approvare a norma degli artt 1341-1342 del Codice Civile, i seguenti artt 4 (Rinunce di partecipazione) – 5 (Cessione) – 6 (Assegnazione spazi espositivi) – 7 (Forza maggiore) – 8 (Norme di allestimento e presidio dello stand) – 9 (Responsabilità) – 15 (Norme e disposizioni) – 16 (Pagamento estratto conto servizi – Buoni d'uscita) – 17 (Reclami e foro competente) – 18 (Privacy).*

#### SCADENZE IMPORTANTI

- 1 ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE:** pagamento ACCONTO pari al 50% del totale ordine. N.B.: per adesioni effettuate oltre il 13 maggio 2011 si richiederà direttamente il pagamento del saldo.
- 2 13 MAGGIO 2011:** pagamento SALDO partecipazione a BTC.
- 3 13 MAGGIO 2011:** termine ultimo per comunicare ad Exmedia S.r.l. eventuali variazioni sui pacchetti espositivi scelti e per l'invio dei progetti degli stand con allestimento personalizzato all'Ufficio Tecnico.  
Exmedia S.r.l. mette a disposizione degli Espositori un servizio di consulenza per l'allestimento delle aree nude. La preghiamo di contattare l'Ufficio Espositori (tel. +39 02.86998471 – fax +39 02.86998479 – exhibitors@btc.it) per ricevere un preventivo di stand personalizzato.
- 4 13 MAGGIO 2011:** termine ultimo per inserire eventuali co-espositori da pubblicare in catalogo. È responsabilità dell'Espositore inserire i dati anagrafici di ciascun co-espositore nell'area riservata del sito [www.btc.it](http://www.btc.it). Solo i co-espositori regolarmente iscritti compariranno nel catalogo cartaceo della manifestazione.
- 5 13 MAGGIO 2011:** termine ultimo per la comunicazione dei dati anagrafici da pubblicare in catalogo.
- 6 13 MAGGIO 2011:** termine ultimo per invio moduli di richieste extra contenuti nella Guida per l'Espositore.  
**ATTENZIONE! Gli ordini ricevuti dopo tale termine saranno maggiorati del 20% sull'importo complessivo.**

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Assegno bancario non trasferibile intestato a: Exmedia S.r.l. – Foro Buonaparte, 74 – 20121 Milano
- Bonifico bancario (Allegare copia dell'avvenuto bonifico)

**Banca Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Rimini**

**C/C 000001301589**

Intestato a: **Exmedia S.r.l.**

IBAN: **IT64N 0103024200000001301589**

BIC SWIFT: **PASCITM1F01**

CAUSALE: **BTC 2011**

#### NUMERI UTILI

**Exmedia S.r.l. – Ufficio Espositori**

Foro Buonaparte, 74 – 20121 Milano

Tel +39.02.86.99.84.71

Fax +39.02.86.99.84.79

E-mail: [exhibitors@btc.it](mailto:exhibitors@btc.it)

**Ufficio Tecnico Rimini Fiera**

Via Emilia, 155 – 47900 Rimini

Tel +39.0541.74.46.03-74.42.16

Fax +39.0541.74.44.84

Contatto: Loretta Bianchi – [l.bianchi@riminifiera.it](mailto:l.bianchi@riminifiera.it)

Barbara Mauri – [b.mauri@riminifiera.it](mailto:b.mauri@riminifiera.it)